

公表：令和 6 年 2 月 20 日

事業所名 びるーむ南郷

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			部屋がワンルームなのでパーティションを活用しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			配置数は適切で十分に加配をつけています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			段差や高さがあるところは踏み台などを利用しています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			状況に応じてパーティション等で空間を仕切っています。掃除、消毒も毎日行っています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員内で、短期、長期目標を掲げ取り組んでいます。	全職員が今後も取り組んでいきます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			これからも保護者様から頂いた意見を参考にして業務改善をさせていただきます。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			評価結果は、HPに公表しております。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>		検討していきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月の内部研修の他、外部研修を行い職員で共有ができました。	職員のスキルアップのためさらに研修を推進し、支援の充実に努めます。
適切な 支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			ミーティングやモニタリングを元に作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>				
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			面談やアンケートを行い、ニーズの確認を見発管、担当職員と共に現状を分析しています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			支援計画を元に支援しています。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			ミーティング時に決定しています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			毎日違う活動を取り入れています。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者のご意見や子供たち一人ひとりに合わせた支援計画を作成しています。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝ミーティング時一日の流れや支援方法、役割分担など確認しています。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			送迎の関係で、退勤時間がギリギリになってしまうので翌日のミーティングで振り返りも行っていきます。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			記録と共に達成度、現状を確認できている。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			月に一度モニタリングを行い判断しています。	
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			必要に応じて担当者会議を開いています。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>			保健師、相談員などと連携を取り支援してきました。	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			<input type="radio"/>		対象になるお子様がいませんでしたが連絡をすぐに取れる体制を作っています。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>		対象になるお子様がいませんでしたが連絡をすぐに取れる体制を作っています。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>				受け入れ可能な幼稚園に見学に行ったり送迎や電話面談で情報共有して行きました。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			<input type="radio"/>		

	⑲	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			困りがある時は連絡を取り助言を頂いています。	
	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			イベント時に事業所に招き交流できた。	
	㉑	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>			協議会が行われているのがわからないのでアンテナを張って情報収集していきます。
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳の活用、送迎時での報告に加え必要に応じて電話連絡をしています。	
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか		<input type="radio"/>			ペアレントトレーニングという言葉がまだまだ浸透していないためペアレントトレーニング自体を伝えていきたいです。
保護者への説明責任等	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			必ず契約前にお伝えしています。	
	㉕	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>			必ず説明をして同意を得ています。	
	㉖	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			ノートや送迎時や電話、面談を通して行いました。	
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			親子レクリエーションを年に2回実地。保護者間の情報共有の場に出ました。	次年度は茶話会を考えております。
	㉘	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			すぐに対応ができる体制を作っています。	
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			おたよりや通信、を発行したりブログを通して発信しています。	
	㉚	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			鍵付きのロッカーで保管しております。	
	㉛	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>				
	㉜	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			地域の方を招き、イベントを開催しました。	
	非常時等の対応	㉝	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>			マニュアルを作成し訓練を行っています。
㉞		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			月に一度いろいろなシチュエーションを踏まえ行っています。	

④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>			職員全員で周知しています。	
④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			職員全員で周知しています。	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>				
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			研修を行ったり虐待委員会を発足しています。	虐待委員会を中心に虐待防止に努めていきます。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。